

Die Stadt Eppelheim, Rhein-Neckar-Kreis, ca. 15.000 Einwohner, mit guter Infrastruktur (u.a. alle weiterführenden Schulen am Ort), sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Fachbediensteten für das Finanzwesen (m/w/d)

Der interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Arbeitsplatz umfasst im wesentlichen folgende Aufgaben:

- Geschäftsführung der Finanzverwaltung mit den zugehörigen Fachbereichen Steuern & Gebühren, Gemeindekasse & Vollstreckung, Beteiligungen und Eigenbetrieb
- Aufstellung der Haushaltssatzung mit Haushalts- und Finanzplanung sowie des Investitionsprogrammes
- Vollzug des Haushaltsplanes, Haushaltsüberwachung und Erstellen des Jahresabschlusses
- Geschäftsführung des Eigenbetriebes „Wasserversorgung“
- Allgemeine Kämmereiaufgaben, z.B. Konzessionsverträge, Beteiligungen, Vermögens- und Schuldenverwaltung etc.
- Gremienarbeit

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebiets sowie die Übertragung weiterer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Das sollten Sie mitbringen:

- Ein abgeschlossenes Studium zum Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) bzw. Bachelor of Arts Public Management oder eine vergleichbare Qualifikation gemäß §116 GemO.
- Fundierte Kenntnisse im Neuen Kommunalen Haushaltsrecht (NKHR), idealerweise mit entsprechender Berufserfahrung
- Kenntnisse der gängigen EDV-Programme (MS-Office), SAP NKHR
- Führungsverantwortung, Teamfähigkeit, Sozialkompetenz
- Fähigkeit zum selbständigen, kreativen und konzeptionellen Denken
- Fähigkeit zum Lösen komplexer, ämterübergreifender Aufgaben

Dafür bieten wir Ihnen:

- Eine unbefristete Stelle in Vollzeit mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.
- Bei entsprechender Qualifikation eine leistungsgerechte Bezahlung bis zur Besoldungsgruppe A14 bzw. eine vergleichbare Eingruppierung nach den geltenden Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVÖD)

Haben Sie Interesse unsere Stadt mitzugestalten?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung bis zum 02.03.2019

Per E-Mail: jobs@eppeelheim.de.

Per Post: Stadt Eppelheim, Personalamt, Schulstraße 2, 69214 Eppelheim.

Wir bitten um Zusendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Für Fragen steht Ihnen Bürgermeisterin Rebmann, Tel. 06221/794-100, gerne zur Verfügung.

Informationen über die Stadt Eppelheim finden Sie im Internet unter www.eppeelheim.de.