

Die Stadt Eppelheim, Rhein-Neckar-Kreis, ca. 15.000 Einwohner, mit guter Infrastruktur (u.a. alle weiterführenden Schulen am Ort) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Rahmen eines Vollbeschäftigungsverhältnisses einen

Sachbearbeiter (m/w/d) im Verantwortungszentrum Bürgermeisterin

Ihre Stelle umfasst folgende Kernaufgaben:

- Wirtschaftsförderung
- Bürgerschaftliches Engagement
- Jugendbeteiligung

Ihr Profil

- Abschluss als Dipl. Verwaltungsfachwirt/in, Bachelor of Arts – Public Management oder eine gleichwertige Qualifikation
- Kommunikative Kompetenz und Verhandlungsgeschick, um Gespräche mit unterschiedlichen Interessenlagen ergebnisorientiert führen zu können
- sicherer Umgang mit digitalen Medien
- Proaktive und strukturierte Arbeitsweise und hohe, flexible Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten, an Wochenenden und an Sonn- und Feiertagen

Wir bieten Ihnen

- eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten
- eine Vergütung bis EG 10 TVöD (alternativ im Beamtenverhältnis bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen)
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- Fortbildungsmöglichkeiten

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen Bürgermeisterin Rebmann, Telefon: 06221/794-100, gerne zur Verfügung

Sie haben Interesse an dieser Stelle?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **02. März 2019**.

Bewerbungen per E-Mail: jobs@eppelheim.de

Bewerbungen per Post: Stadtverwaltung Eppelheim, Personalamt, Schulstraße 2, 69214 Eppelheim

Die Unterlagen können nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgegeben werden und werden nach einer Aufbewahrungsfrist von drei Monaten von uns vernichtet.

Informationen über die Stadt Eppelheim finden Sie im Internet unter www.eppelheim.de.