

Name des Vereins:

(Bitte genaue Anschrift des 1. Vorsitzenden angeben!)

Ausschlussfrist (Abgabeschluß) ist am 30. Juni eines Jahres!!! Später eingehende Anträge werden nicht mehr bearbeitet bzw. bewilligt!!

An das
Bürgermeisteramt Eppelheim
Verantwortungszentrum Zentrale Verwaltung
und Ordnungs- und Sozialwesen
z. Hd. Frau Platzek
Schulstr. 2
69214 Eppelheim

Datum:

Antrag auf Gewährung eines Zuschusses nach den Vereinsförderrichtlinien für das Jahr _____ (Jahr der Antragstellung) auf der Grundlage der Geschehnisse und Maßnahmen in _____ (Vorjahr der Antragstellung)

Hiermit beantragen wir die Gewährung eines Zuschusses nach den Richtlinien für die Förderung eines intensiven Vereinslebens in Eppelheim (Vereinsförderrichtlinien) und teilen nachfolgend die für die Bearbeitung des Antrages notwendigen Angaben mit:

1. Zuschüsse aufgrund der Mitgliederzahl

1.1 Mitgliederstand am 1. Januar _____ (Jahr der Antragstellung):

Nachweis hierfür: Mitteilung an den Dach- bzw. Landesverband _____

Falls keine Mitgliedschaft zu einem Dach- bzw. Landesverband besteht, eine Mitgliederliste mit genauen Adressenangaben. _____

→ **Zutreffendes bitte ankreuzen und die entsprechenden Unterlagen diesem Antrag beifügen! Es ist nachzuweisen, in welcher Form zwischen aktiven und passiven Mitgliedern unterschieden wird. (s. hierzu Ziff. 2 a) der Förderrichtlinien).**

aktive Mitglieder: _____

passive Mitglieder: _____

aktive Jugendliche
bis zum Alter von
18 Jahren: _____

gesamt: _____

2. Teilnahme an Veranstaltungen der Stadt Eppelheim in _____(Vorjahr der Antragstellung)

2.1 Mitwirkung beim Ferienprogramm ja ____ nein ____

Falls ja:

1. Abteilung	_____	Aktivität	_____
2. Abteilung	_____	Aktivität	_____
3. Abteilung	_____	Aktivität	_____
4. Abteilung	_____	Aktivität	_____

2.2 Mitwirkung beim Sommertagsumzug ja: ____ nein: ____

Falls ja:

1. Abteilung	_____	Aktivität	_____
2. Abteilung	_____	Aktivität	_____
3. Abteilung	_____	Aktivität	_____
4. Abteilung	_____	Aktivität	_____

2.3 Mitwirkung bei anderen Veranstaltungen (z. B. Kerweeröffnung, Martinsumzug, Volkstrauertag) in _____(Vorjahr der Antragstellung)

Falls ja:

1. Art der Veranstaltung: _____

Aktivität: _____

2. Art der Veranstaltung: _____

Aktivität: _____

3. Art der Veranstaltung: _____

Aktivität: _____

3. Jugendfreizeiten

_____ (Vorjahr der Antragstellung) wurde innerhalb der Schulferien folgende Jugendfreizeit durchgeführt: _____

Anzahl der teilgenommenen Kinder: _____

Anzahl der Betreuer: _____

Aufenthaltsdauer (An- und Abreisedatum): _____

- ➔ Bitte Ausschreibung sowie Teilnehmerverzeichnis der Jugendlichen und Betreuer mit Geburtsdatum beifügen. Ohne diese Unterlagen erfolgt keine Bezuschussung. Sie bestätigen zudem mit der Unterschrift des Zuschussantrages, dass alle Kinder die an der Freizeit teilgenommen haben in Eppelheim wohnen, zur Schule gehen, oder Mitglied in einem Eppelheimer Verein sind.

4. Seniorenarbeit

- ➔ Gilt nur für die Arbeiterwohlfahrt, den Eppelheimer Carneval Club und die Kirchengemeinden!

Art der Veranstaltung
(z. B. Seniorenweihnachtsfeier): _____

Datum der Veranstaltung: _____

5. Vereinsjubiläen

Der Verein (nicht die einzelnen Abteilungen) feiert im Jahr _____ (Jahr der Antragstellung) ein klassisches (25, 50, 75 ff.) Vereinsjubiläum.

ja _____ nein _____

Falls ja, welches: _____

6. *Unterhaltung und Pflege vereinseigener Sportstätten*

Außenanlagen:

1. Größe der intensiv zu pflegenden Sportflächen (Naturrasen, leichathletische Anlagen in Asche, Sand oder sonstigen Naturmaterialien)

_____ m²

2. Größe der sonstigen Außensportflächen (z. B. Reitanlagen, Schießanlagen etc.)

_____ m²

Innenbereich:

1. Turnhallen/Gymnastikräume _____ m²

2. Reithallen _____ m²

3. Tennishallen _____ m²

4. Sportkegelbahnen _____ m²

Ein Plan, woraus die Größe der bezuschussungsfähigen Flächen ersichtlich sind, liegt bei ___/liegt der Stadt Eppelheim vor ___!

7. *Sportstättenbau*

- 7.1 Die Bezuschussung von geplanten Baumaßnahmen muß extra entsprechend den Bestimmungen der Ziffer 9 der Richtlinien bis spätestens 1. Oktober eines jeden Jahres bei der Stadt beantragt werden.

Falls im kommenden Jahr eine Baumaßnahme geplant ist, geben Sie bitte kurz die Art und die geschätzten Kosten dieser Maßnahme an.

Art der Maßnahme: _____

Geschätzte Kosten hierfür: _____

- 7.2 Für folgende Baumaßnahme wurde von der Stadt bereits ein Zuschuß bewilligt:

Die Maßnahme ist seit _____ abgeschlossen.

Aufgrund der beiliegenden Rechnungen bitten wir um Gewährung

___ einer Abschlagszahlung in Höhe von _____ Euro

___ der Abschlusszahlung in Höhe von _____ Euro.

-> Es ist spätestens 3 Monate nach Inbetriebnahme ein entsprechender Verwendungsnachweis vorzulegen!

Bankverbindung des Vereines:

Name der Bank: _____

BLZ: _____

Kontonummer: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Die Richtigkeit der vorstehenden Angaben und Unterlagen wird bestätigt!

Bearbeitet von:

Bestätigt:

Unterschrift des 1. Vorsitzenden

Sämtliche der Stadt übergebenen Originalunterlagen werden nach entsprechender Prüfung zurückgegeben.

Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn alle erforderlichen Unterlagen vollständig beiliegen!!!